

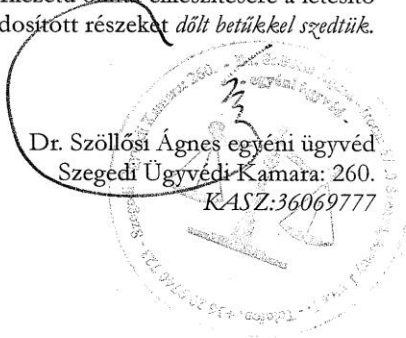
A SZEGEDÉRT ALAPÍTVÁNY  
MÓDOSÍTOTT  
ALAPÍTÓ OKIRATA  
ÉS  
SZERVEZETI-MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Jogi nyilatkozat:

- Az Alapító Okirat módosítást és egységes szerkezetbe foglalást készítő ügyvéd nyilatkozik: A módosítások és módosulások átvezetésével a Szegedért Alapítvány Alapítóinak kívánságai és megbízása szerint járt el. Különös figyelmet fordított a 2011. évi CLXXV. törvényre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, a 2011. évi CLXXI. törvényre a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról, valamint a 2013. évi V. törvényre a Polgári Törvénykönyvről és az ehhez kapcsolódó jogszabályi változásokra.
- Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a meghatalmazott jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat 2019. május 23-án hatályos megszövegezésnek.
  - Az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnik, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjainak változása adott okot, mivel a módosított részeket *dólt betűkkel szedjük.*
- Szeged, 2019. május 23.*

Dr. Szöllősi Ágnes egyéni ügyvéd  
Szegedi Ügyvédi Kamara: 260.  
KASZ:36069777



I.  
Preambulum

II.  
Az alapítók

III.  
Az alapítvány, mint jogi személy

IV.  
Az alapítvány szervezete

V.  
Díjak, támogatások

VI.  
Az alapítvány vagyona és gazdálkodása

VII.  
Csatlakozás, felügyelet

VIII.  
Záró rendelkezések

## I.

### Preambulum

#### 1.§

Az alapítók – Szeged városának gazdálkodó szervezetei közül az alább felsoroltak – a jelen okirattal határozatlan időre alapítványt rendelnek a város javára, azon indíttatástól vezérelve, hogy múlhatatlan emléket állítsanak a város nagyjainak, mindazoknak, akik munkásságukkal, kiemelkedő tetteikkel szolgálták a város dicsőbb létét, valamint abból a célból, hogy az alapítvány révén lehetőséget nyújtsanak azon tehetségek részére, akiknek ígéretes jövője alapot ad a várost szolgáló, jövőbe mutató elképzelések kibontakoztatására és megvalósítására.

#### 2.§

Az alapítók szándéka ezen alapítványrendelettel az, hogy az alapítványi díjak révén elismerésben részesülhessék azok tevékenysége, akik élenjártak a város szellemiségének alakításában, tudományos, kulturális, művészeti és társadalmi életének gazdagításában, a haladó hagyományok megőrzésében, a város hírnevének ápolásában, értékei megővésében, akik kimagaslottak állampolgári helytállásukkal, kiknek alkotásai fémjelzik Szeged városának az országban elfogadott kiemelkedő helyét.

#### 3.§

Az alapítók szándéka az is, hogy az alapítványi forma és struktúra adta lehetőségek révén utat nyissanak azon kiváló tehetségű személyek előtt, akik Szeged fejlődésének, kiemelkedésének szolgálatában állva munkálkodnak, új távlatokat nyitnak, illetve továbbfejlesztik azokat a területeket, amelyek a város nagyjai révén megalapozást nyertek.

#### 4.§

Az alapítvány – mint politikamentes, önálló nonprofit szervezet – saját eszközeivel integrálja a város felemelkedését szolgáló stratégiai tudományos kutatásokat, elemzéseket és kezdeményezéseket, s ennek érdekében együttműködik Szeged gazdálkodó szervezeteivel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel.

#### 5.§

A Szegedért Alapítvány közel egy évtizedes tapasztalatai és a működése során felhalmozott szellemi potenciál alapján olyan szolgáltatásokat biztosít (információs, tanácsadási és képzési lehetőségek) más közhasznú szervezetek számára, amellyel hozzájárul azok szervezeti, működési megerősítéséhez, felkészültségük gazdagításához. Ezen szolgáltatásokat csak közhasznú szervezetek vehetik igénybe.

## 6.§

A Preambulum 1-2-3. pontjában felsorolt célok megvalósítása érdekében az alapítvány a következő tevékenységeket végzi:

- Díjak adományozásával ismeri el a város kulturális, művészeti, tudományos és társadalmi életének gazdagításában, értékei megóvásában, a haladó hagyományok ápolásában kiemelkedő személyiségek tevékenységét;
- A díjak átadására Szeged város és az alapítvány rangjához méltó Díjátadási Gálaműsor keretében kerül sor;
- Hozzájárul fesztiválok, kulturális és tudományos rendezvények, konferenciák megrendezéséhez;
- Támogatja könyvek, CD-k, DVD-k, Szeged városhoz kötődő kiadványok megjelenését;
- Elősegíti tehetséges fiatalok tevékenységének kibontakozását.

Ezen tevékenységek közvetlenül illetve közvetve szolgálják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában felsorolt közfeladatok megvalósítását. E közhasznú tevékenységek hozzájárulnak a társadalom és egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, és nyilvánosan bárki által hozzáférhetők. A Szegedért Alapítvány kimutathatóan megfelelő erőforrással és megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik. Ezek alapján a Szegedért Alapítvány közhasznú jogállású szervezet.

A Szegedért Alapítvány díjait és támogatásait nyilvános pályázati felhívás alapján ítéli oda, egyéb – információs, tanácsadási, képzési – szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Az alapítvány felhívásait, alapidokumentumát, beszámolóit (a személyiségi jogokat érintő részek kivételével), az Ügyvezető Kuratórium határozatait az alapítvány honlapján: [www.szegedertalapitvany.hu](http://www.szegedertalapitvany.hu), és székhelyén teszi közzé, azt bárki megtekintheti. A szervezet működésének, a szolgáltatások igénybevételének és a beszámolók tanulmányozásának módját az alapítvány székhelyén lévő központi faliújságon és honlapján teszi közzé. Az iratokba való betekintést 48 órával az iratbetekintés előtt telefonon (+36-62-422-303) vagy e-mailben ([szegedert.alap@invitel.hu](mailto:szegedert.alap@invitel.hu)) kell egyeztetni az alapítvány titkárságával.

## 7.§

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, Európa Parlamenti továbbá megyei és helyi önkormányzati választásokon jelöltek, polgármester jelöltet nem állít, és nem támogat.

## II.

### Eredeti Alapítók

#### 8.§

DOMET Ecsetgyár  
Szeged, Cserzy M. u. 35.

Finn-Magyar Barátság Tsz  
Szatymaz, IV. ker. 148.

Gabonaforgalmi és Malomipari  
Vállalat  
Szeged, Hajnóczi u. 18.

Magyar Kábelművek  
Szegedi Kábelgyára  
Szeged, Huszár u. 1.

Szeged Megyei Városi Tanács  
Szeged, Széchenyi tér 10/11.

Szegedi Konzervgyár  
Szeged, Pulcz u. 46.

Szegedi Szalámigyár  
és Húskombinát  
Szeged, Alsóvárosi Feketeföldek 64.

VIDIA Kereskedőház  
Részvénytársaság  
Szeged, Kossuth L. sgt. 10-12.

*Az alapítói jogok gyakorlói a 2019. május 23-ai módosításkor:*

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Dr. Botka László Polgármester  
6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.

DoManeo Zrt.  
Debreczeni Mónika Vezérigazgató  
6726 Szeged, Cinke utca 8/3.

PICK Szeged Zrt.  
Sutka László  
6725 Szeged, Szabadkai út 18.

Belden – Duna Kábel Kft.  
Felföldi László Ügyvezető Igazgató  
1116 Budapest, Hengermalom út 43.

## III.

### Az alapítvány, mint jogi személy

#### 9.§

Az alapítók elhatározása által, ezen alapító okirat révén, tartós közérdekű célra határozatlan időre

### ALAPÍTVÁNY

létesül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378-3:404 §-ai és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján, az alábbiak szerint.

## 10.§

- (1) Az alapítvány neve: Szegedért Alapítvány
- (2) Az alapítvány pecsétje: kör alakú, benne körfelirat:  
Szegedért Alapítvány, Szeged.  
Középen helyezkedik el az alapítvány emblémája
- (2) Az alapítvány emblémája: az alapítvány fődíjának, Lapis András szobrászművész Kalapos hölgy kisplasztikájának az Alapító Okirat címlapján szereplő grafikai megoldása.

## 11.§

Az alapítvány céljára rendelt vagyon: 9,2 millió forint, azaz Kilencmillió-kettőszázezer forint.

## 12.§

Az alapítvány jogi személy.

Nyilvántartásba vételére és működésére mindenkor a hatályos magyar jogszabályok irányadóak.

## 13.§

Az alapítvány típusa: magánalapítvány

## 14.§

Közhasznúsági fokozata: közhasznú szervezet.

## 15.§

Az alapítvány székhelye: 6720 Szeged, Klauzál tér 7. földszint 13.

## 16.§

Az alapítvány nyilvántartásba vételére – a hatályos jogszabály alapján – a Szegedi Törvényszék jogosult, működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.

## IV.

### Az alapítvány szervezete

#### 17.§

Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják. Az alapítók döntéseiket egyhangúan, konszenzusban, a maguk által megszervezett formában és mindannyiuk által aláírtan hozzák.

Az alapítók a preambulumban rögzített eszmék és célok elvhű, következetes megvalósítása érdekében az alábbiak szerint rendelik felállítani az alapítvány gondozására és kezelésére hivatott szervezetet:

- (1) **Ügyvezető Kuratórium:** Soros Elnök, Titkár, a szakmai Kuratóriumok Elnökei, az Ügyvezető Kuratórium Tagjai
- (2) **Szakmai Kuratóriumok**
- (3) **Felügyelő Bizottság**
- (4) **Alkalmi munkabizottságok.**

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet az Ügyvezető Kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben az Ügyvezető Kuratóriumban.

Az Ügyvezető Kuratóriumban nem gyakorolhatnak döntő befolyást az alapítók képviselői. Az Ügyvezető Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymással hozzátartozói kapcsolatban.

Az Ügyvezető Kuratórium és a felügyelő bizottság tagja, az alapítvány titkára a közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet olyan személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Szegedért Alapítvány vezető tisztségviselői, a felügyelő bizottság tagjai, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.



A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## 18. §

### Ügyvezető Kuratórium

Az alapítók a Szegedért Alapítvány létrehozása és működése érdekében kifejtett múlhatatlan és elvülhetetlen érdemei megörökítéséül Debreczeni Pált a Szegedért Alapítvány örökös tiszteletbeli elnökévé nyilvánítják.

- (1) Alapítványt az alapítók az Ügyvezető Kuratórium útján kezelik. Az Ügyvezető Kuratórium – mint az alapítvány legfőbb szerve - mindenkor köteles gondoskodni az alapítvány céljainak maradéktalan betöltéséhez szükséges teendők elvégzéséről, az alapítás eszméihez hű működés megtartásáról.
- (2) Az Ügyvezető Kuratórium tagjait az alapítók nevezik ki 5 évre. Az Ügyvezető Kuratóriumi tagság egy alkalommal újabb 5 évre az Alapító Okirat módosítása nélkül meghosszabbítható. Az Ügyvezető Kuratóriumi tagi tisztség a kinevezés elfogadásával, vagy meghosszabbításával jön létre. Az alapítók mindaddig megtartják az Ügyvezető Kuratóriumi tagi tisztséget, amíg ők ellenkezőleg nem döntenek. Ha az Ügyvezető Kuratórium létszáma 10 fő alá csökken, az Ügyvezető Kuratórium 30 napon belül köteles jelezni az Alapítóknak, hogy jelöljön ki új Ügyvezető Kuratóriumi tagokat.
- (3) Az Ügyvezető Kuratórium 15 főből áll, tagjai a következők:

Ptk. 3:22. § (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A/ Az alapítók képviselőiben:

- A Belden-Duna Kábel Kft. képviselőiben  
ZOLTÁNFY ZOLTÁN állandó meghatalmazott

- A DoManeo Zrt. képviselőjében:  
DEBRECZENI MÓNICA vezérigazgató
  
- A PICK Szeged Zrt. képviselőjében:  
SUTKA LÁSZLÓ
  
- Szeged Megyei Jogú Város képviselőjében:  
DR. BOTKA LÁSZLÓ polgármester

B/ Az alapítvány szakmai kuratóriumainak elnökei:

- A Tudományos Kuratórium elnöke:  
DR. VÉCSEI LÁSZLÓ
  
- A Művészeti Kuratórium elnöke:  
DR. KERÉK FERENC
  
- A Társadalmi- Állampolgári Kuratórium elnöke:  
GELLÉRFY LÁSZLÓ

C/ Az alapítvány titkára:

DR. BÓDI GYÖRGY

D/ Az alapítvány eszméje iránt elkötelezett cégek és magánszemélyek:

- A Budapest Bank Zrt. képviselőjében  
NAGY-GYÖRGY KATALIN régióvezető
  
- A NKM Zrt. képviselőjében  
KÓBOR GYÖRGY vezérigazgató

- A Szegedi Tudományegyetem képviselőjében  
DR. MARTINEK TAMÁS
  
- A Zoll-Platz Vámügynökség Kft. képviselőjében  
DR. CSONKA PÉTER ügyvezető igazgató
  
- DR. DANCSÓ JÓZSEF
  
- DR. HARASZTI SZILVIA
  
- TAJTI PÉTER

- (4) Az Ügyvezető Kuratóriumban tagsággal rendelkező szervezetek (jogi személyek) képviselői akadályoztatásuk esetén a velük munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló (a hatályos Ptk. szerint helyettesítésre jogosult) felelős személyt bízhatnak meg alkalmankénti képviseléssel.
- (5) Az Ügyvezető Kuratórium saját tagjai közül évente – július 1-től június 30-ig – soros elnököt választ. A soros elnök működése időszakában vezeti az Ügyvezető Kuratórium tevékenységét, s ellátja az alapítvány reprezentatív feladatait (pl.: fődíj, egyéb elismerések átadása)
- (6) Az Ügyvezető Kuratóriumi tagság megszűnésének módjai:
- lemondás
  - elhalálozás vagy jogutód nélküli megszűnés
  - a képviselt szervezettel a munkaviszony vagy megbízási jogviszony megszűnése
  - kizáró vagy összeférhetlenségi ok keletkezése
  - ha az Ügyvezető Kuratóriumi tag az alapítványi cél megvalósítását veszélyezteti, méltatlanná válik, és az alapítók visszahívhatják
  - meghatározott idő letelte

## 19.§

### Az Ügyvezető Kuratórium működése

- (1) Az Ügyvezető Kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el.

- (2) Az Ügyvezető Kuratórium tagjai személyes minőségükben vesznek részt a munkában, független vezetői az alapítványi tevékenységnek.
- (3) Az alapítványt dr. Bódi György titkár és Tajti Péter Ügyvezető Kuratóriumi tag önállóan képviseli a hatóságok és harmadik személyek felé a (4) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően.
- (4) Az alapítvány képviselői a hatóságok felé, s egyben a bankszámla felett is rendelkező Ügyvezető Kuratóriumi tagok:
  - dr. Bódi György titkár, az Ügyvezető Kuratórium tagja  
képviselési jog gyakorlásának módja: önálló  
képviselési jog terjedelme: általános
  - Tajti Péter az Ügyvezető Kuratórium tagja  
képviselési jog gyakorlásának módja: önálló  
képviselési jog terjedelme: általános
- (5) A képviselés módja, az alapítvány jegyzése: az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a képviselésre jogosult aláírását fűzi.

## 20. §

### Az Ügyvezető Kuratórium ülése

- (1) Az Ügyvezető Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Ügyvezető Kuratóriumi ülés tartandó azonban rendkívüli esetben is a cél és ok megjelölésével: két Ügyvezető Kuratóriumi tag kívánságára, illetve ha azt a Felügyelő Bizottság kezdeményezi.
- (2) Az ülést a soros elnökkel történt egyeztetés alapján a titkár hívja össze. A meghívó tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét, a tervezett ülés idejét és helyét, valamint a tervezett napirendeket, s csatolni kell az írásos előterjesztéseket. A meghívót és mellékleteit az Ügyvezető Kuratórium tagjainak és a Felügyelő Bizottság elnökéhez el kell juttatni az ülés előtt 1 héttel papíralapon vagy elektronikus formában (e-mailben).
- (3) Az alapítvány Ügyvezető Kuratóriumának ülései nyilvánosak. Az ülésről szóló tájékoztatást előzetesen, a napirendek felsorolásával az alapítvány székhelyén és az alapítvány honlapján 1 héttel az ülés előtt közzé kell tenni. A személyi kérdéseket és a személyiségi jogokat sértő eseteket tárgyaló Ügyvezető Kuratóriumi ülést az Ügyvezető Kuratórium zárt üléssé nyilváníthatja. A zárt ülésen hozott döntések kapcsán is biztosítani kell a nyilvánosságot (a személyiségsértő személyi adatokra való utalással és kitakarással. A zárt ülésen hozott döntést 8 napon belül közzéteszi az alapítvány honlapján és kifüggeszti az alapítvány székhelyén.
- (4) Az Ügyvezető Kuratórium akkor határozatképes, ha a soros elnök – vagy az általa az ülés vezetésére meghatalmazott Ügyvezető Kuratóriumi tag -, valamint kívül az Ügyvezető Kuratóriumi tagok legalább kétharmada jelen van.

- (5) A soros elnök távolléte esetén írásban az Ügyvezető Kuratórium egy tagját - aki nem lehet szakmai kuratóriumi elnök és az alapítvány titkára – felhatalmazhatja az ülés vezetésére.
- (6) Az Ügyvezető Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, ha ezen alapító okirat másként nem rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, ha az is szavazategyenlőséggel zárul, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- (7) Az Alapítók az Alapító Okiratban minősített többségen a jelenlévő szavazásra jogosultak 2/3-át értik.
- (8) A fődíj odaítéléséről az Ügyvezető Kuratórium titkos szavazással és minősített többséggel dönt. Arról, hogy a fődíj odaítéléséhez elkészített titkos szavazási listára ki kerül fel, az Ügyvezető Kuratóriumi tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek. Amennyiben a titkos szavazás során a javasoltak egyike sem kap minősített többséget, az Ügyvezető Kuratórium tagjai javasolhatják a megelőző 5 évben már javasoltak ismételt listára vételét. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet, valamint az éves költségvetést az Ügyvezető Kuratórium nyílt szavazással, minősített többséggel fogadja el.
- (9) Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a tárgyalt napirendeket, a jelenlevőket, a vitában elhangzott felszólalásokat név szerint, s a hozott határozatokat, annak arányait, az ellenszavazókat, tartózkodókat, mellette szavazókat név szerint. A jegyzőkönyvet a soros elnök és a titkár hitelesíti.
- (10) Az Ügyvezető Kuratóriumi ülések határozatait az érintettekkel 30 napon belül írásban, igazolható módon kell közölni. A díjakról és támogatásokról hozott döntéseket név szerint kell közzétenni az alapítvány honlapján. Az egyéb döntésekről szóló tájékoztatást szintén az alapítvány honlapján kell közzétenni.
- (11) Ügyvezető Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt olyan Ügyvezető Kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója bármilyen alapítványi elismerésben vagy támogatásban részesül, illetve bármilyen megkötendő jogügyletben érdekelt, valamint a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül.
- (12) Az Ügyvezető Kuratórium határozatait a jegyzőkönyvön kívül Határozatok Tárában kell nyilvántartani, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számaránya, lehetőség szerint személye is. A Határozatok Tárába történő betekintést az alapítvány titkára biztosítja az arra igényt tartók számára. A személyiségi jogokat sértő döntésekkel kapcsolatos iratokba kívülállók nem tekinthetnek be, minden más nyilvántartás megtekinthető.

## 21.§

### TITKÁR

- (1) A titkárt 5 éves időtartamra az alapítók nevezik ki. Megbízatása egy alkalommal újabb 5 évre meghosszabbítható az Alapító Okirat módosítása nélkül.

- (2) Az alapítvány titkára ellátja az alapítvány operatív, végrehajtói feladatait. E feladatok ellátása során jogosult önállóan aláírni, képviseletet ellátni. A tevékenységéről köteles a legközelebbi Ügyvezető Kuratóriumi ülést tájékoztatni. Jogosult az Ügyvezető Kuratórium döntése alapján 1 millió forint értékhatárig önállóan kötelezettséget vállalni.
- (3) Az Ügyvezető Kuratóriumnak jogában áll foglalkoztatni minden olyan személyt, akinek munkájára az alapítvány pénzügyi-számviteli ellátásához, jogi képviseléséhez és egyéb technikai jellegű feladata ellátásához szükség van.
- (4) A titkár köteles gondoskodni a (3) bekezdésben említett személyek felvételéről, munkájuk összehangolásáról. A munkáltató jogokat egyebekben az Ügyvezető Kuratórium gyakorolja.
- (5) A titkár az e fejezetben meghatározott napi, ügyviteli (nem kötelezettségvállalással, jogról való lemondással vagy egyéb érdemi) kérdésekben önállóan jogosult eljárni.
- (6) A titkár gondoskodik a fentiekén túlmenően az alábbi feladatok ellátásáról:
- az Ügyvezető Kuratórium üléseinek előkészítése, összehívása;
  - pályázatok, jelölések gyűjtése, rendszerezése, döntésre előkészítése;
  - alapítványi dokumentációk szerkesztése, vezetése;
  - a szakmai kuratóriumi munkálatok összehangolása;
  - kapcsolattartás az alapítvány szervei között;
  - publicisztikai, információs munkálatok koordinálása;
  - az Ügyvezető Kuratórium által hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
  - a Határozatok Tára vezetése;
  - a határozatok érdekeltekkel való közlése
  - az éves pénzügyi terv és beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elkészíttetése a könyveléssel, a Felügyelő Bizottság, majd az Ügyvezető Kuratórium elé terjesztése;
  - az alapítványi rendezvények (pl.: Díjátadási Gálaműsor) megszervezése.
- (7) A titkári működés helye az alapítvány székhelye. A postázás a titkár kezéhez, illetve az általa történő kiküldéssel történik.
- (8) A titkári teendők és a titkári munkatársak költségvetését az Ügyvezető Kuratórium hagyja jóvá évente, a titkár előterjesztése alapján, az alapítványi alap terhére.

## SZAKMAI KURATÓRIUMOK

- (1) Az alapítók felhatalmazzák az Ügyvezető Kuratóriumot az alábbi szakmai kuratóriumok felállítására:
  - a) Tudományos Kuratórium
  - a) Művészeti Kuratórium
  - b) Társadalmi és Állampolgári Kuratórium
- (2) Valamennyi szakmai kuratórium tagjainak létszáma 7 fő.
- (3) A szakmai kuratóriumok tagjainak megválasztása az alábbiak szerint történik:
  - Az Alapítók az Ügyvezető Kuratórium tagjai közül kijelölik – a megbízatásuk idejére, de legfeljebb 5 + 5 évre a szakmai kuratóriumok elnökeit.
  - az Ügyvezető Kuratórium tagjai a további 6 szakmai kuratóriumi tagságra a választási ciklusok lejártakor, vagy a szakmai kuratórium létszámának 7 fő alá csökkenése esetén, a legközelebbi Ügyvezető Kuratóriumi ülést megelőzően jelölteket állítanak. A jelöltek személyéről készült javaslatokat az adott szakmai kuratóriumok elnöke írásban terjeszti az Ügyvezető Kuratórium elé.
  - a javaslat tartalmazza a szakmai kuratóriumi tagságra jelölt személy szakmai önéletrajzát, és az adott területe a szakmában elfogadott, kiválósági adatokat
  - jelöltül kizárólag olyan személy állítható, akinek az adott szakterületen kifejtett tevékenysége, szakmai munkássága, szaktudása és emberi magatartása garancia az alapítvány eszméihez hű, befolyásmentes döntések meghozatalára;
  - a jelöltek megválasztásáról az Ügyvezető Kuratóriumi tagok titkos szavazással döntenek;
  - a jelöltek közül azok a személyek válnak szakmai kuratóriumi taggá, akik az Ügyvezető Kuratórium tagjaitól a legtöbb szavazatot kapták; szavazategyenlőség esetén az Ügyvezető Kuratórium az eredményes döntéshozatalig újra szavaz az egyenlő szavazatot kapott személyekről.
- (4) A szakmai kuratóriumi tagokat az Ügyvezető Kuratórium határozott, 5 évi időtartamra választja. A szakmai kuratóriumi tagság egy alkalommal, újabb 5 évre meghosszabbítható, az Alapító Okirat módosítása nélkül.

Lemondás, illetve egyéb üresedés esetén a (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak. Az időközben megüresedett helyekre megválasztott szakmai kuratóriumi tagok megbízatása az 5 éves ciklus végéig tart.

- (5) A szakmai kuratóriumok működési rendjüket – a hatályos jogszabályoknak, az Alapító Okiratnak és Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően - maguk állítják össze, és írásban terjesztik az Ügyvezető Kuratórium elé. A szakmai kuratóriumok működési rendjét az Ügyvezető Kuratórium hagyja jóvá, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A működési rendet, az ülések gyakoriságát és a feladatok megosztását úgy kell meghatározni, hogy az mindenben alkalmas legyen az alapítvány feladatainak megvalósítására. Ügyelni kell arra, hogy a három szakmai kuratórium működési alapelvei azonosak legyenek.
- (6) A szakmai kuratóriumok tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el.
- (7) A szakmai kuratóriumok tagjai személyes minőségükben vesznek részt a munkában. A szakmai kuratóriumok tagjai a tőlük elvárható gondossággal, befolyásmentesen, szakmai kritériumok alkalmazásával látják el feladataikat, az alapítvány céljainak és az alapítás eszméinek mindenekelőtt való, maradéktalan érvényesítésével.
- (8) A szakmai kuratóriumok hatásköre és feladatai:
- törölve;
  - pályázatok kiírása a titkár útján;
  - beérkezett pályázatok értékelése;
  - a pályázatok támogatásának eldöntése, a titkár útján felterjesztése az Ügyvezető Kuratórium felé megerősítésre;
  - a szakmai kuratóriumi díjak odaítélése, a titkár útján felterjesztése az Ügyvezető Kuratórium felé megerősítésre;
  - az alapítvány fődíjára javasolt személyek véleményezése, kezdeményezés a fődíjra;
  - a pályázati támogatásban részesült személyek, kollektívák, intézmények tevékenységének ellenőrzése a pályázati támogatás felhasználása tekintetében;
  - a szakmai kuratóriumok munkájáról szóló éves beszámoló elkészítése az Ügyvezető Kuratóriumnak;
  - amennyiben az Ügyvezető Kuratórium a szakmai kuratóriumi díjak és támogatások megerősítése során eljárási, formai hibát vagy súlyos tartalmi kifogást talál, akkor a szakmai kuratóriumokat új eljárás lefolytatására kötelezi.
  - A szakmai kuratórium működése nyilvános;
  - A szakmai kuratóriumi ülés meghívója tartalmazza az alapítvány és a szakmai kuratórium nevét és székhelyét, a tervezett ülés idejét és helyét, valamint a tervezett napirendeket, s csatolni kell az írásos előterjesztéseket.
- (9) A szakmai kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint fele személyesen jelen van. A szakmai kuratóriumok a határozathozatalnál kötelesek betartani az Ügyvezető Kuratóriumi határozathozatalra vonatkozó szabályokat. A szakmai kuratóriumi döntések meghozatalában olyan szakmai kuratóriumi tag, aki személy szerint, vagy közeli hozzátartozója részéről érintett, nem vehet részt. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a tárgyalt napirendeket, a jelenlevőket, a vitában elhangzott felszólalásokat név szerint, s a hozott határozatokat, annak arányait, az ellenszavazókat, tartózkodókat, mellette szavazókat név szerint.



- (10) A szakmai kuratóriumok az alapítvány által meghirdetett pályázatokra jelentkezők közül a támogatásban részesítettek névjegyzékét évente két alkalommal bocsátják megerősítésre az Ügyvezető Kuratórium elé.

## 23.§

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- (1) Az alapítók az alapítvány törvényes működésének és gazdálkodásának belső ellenőrzésére az Ügyvezető Kuratóriummal megegyező 5 éves időtartamra 3 tagú Felügyelő Bizottságot neveznek ki. A Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása újabb 5 évre meghosszabbítható, az Alapító Okirat módosítása nélkül.

- (2) A Felügyelő Bizottság

Elnöke: DR. SZENTGYÖRGYI PÁL

Tagjai:

- BARANYI IRÉN

- DR. MÓCZÓ ISTVÁNNÉ

- (3) A Felügyelő Bizottság évente két alkalommal, illetve szükség szerint ülésezik. Ülését az elnök hívja össze. Akkor határozatképes, ha mindhárom tag személyesen jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szavazattöbbséggel hozza.
- (4) A Felügyelő Bizottság tagjai az Ügyvezető Kuratórium ülésén részt vehetnek, a Felügyelő Bizottság elnökét az Ügyvezető Kuratórium ülésére kötelező meghívni.
- (5) A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a kuratóriumok elnökeitől, az alapítvány titkárától jelentést kérhet, a közhasznú szervezet nyilvántartását és könyvelését vizsgálhatja. Bármilyen jogszabálysértés esetén indítványozhatja az Ügyvezető Kuratórium ülésének összehívását, ennek 30 napon belül történő elmaradása esetén az Ügyvezető Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Jogsértés esetén a Felügyelő Bizottság köteles értesíteni a Csongrád Megyei Főügyészséget.
- (6) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely a tárgyalt témákat és a hozott határozatokat tartalmazza. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság tagjai valamennyien aláírják.

- (7) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az alapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) az Ügyvezető Kuratórium vagy a szakmai kuratóriumok elnöke vagy tagja (ide nem értve a legfőbb szervnek azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- (8) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.
- (9) A Felügyelő Bizottság tagjaira az Ügyvezető Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

## 24.§

### ALKALMI MUNKABIZOTTSÁGOK

- (1) A város érdekeit szolgáló, az alapítvány szellemiségével és célkitűzéseivel összhangban álló stratégiai tudományos kutatások, elemzések elvégzésére az Ügyvezető Kuratórium alkalmi munkabizottságokat nevezhet ki. A munkabizottságok döntési jogosítványokkal nem rendelkeznek, díjakat, támogatásokat nem ítélnek oda, tevékenységük a konkrét szaktanácsadói feladatra korlátozódik.

## V.

## 25.§

### Díjak, támogatások

- (1) Az alapítók kijelentik, hogy az alapítványi vagyont annak érdekében egyesítették és az alapítvány szervezetét abból a célból állították fel Szeged városának érdekében, hogy a jogi forma adta lehetőségek révén méltó elismerés jusson mindazoknak, akik tetteikkel szolgálták a város felemelkedését, és hogy az alapítvány támogatásával lehetőség nyíljon azon felnövekvő tehetségek előtt, akiknek tevékenysége a város tudományos, kulturális, művészeti, társadalmi és állampolgári létének gazdagodását teszi lehetővé.

(2) Az alapítvány céljait a következő díjak és támogatások révén kívánja elérni:

Elismerő díjak:

- Fődíj
- Szakmai kuratóriumi díjak

Pályázat útján elnyerhető támogatások:

- ösztöndíj rendszer,
- tartós finanszírozás,
- céljellegetű támogatás,
- adományozás,
- tanulmányutak finanszírozása.

(3) A Szegedért Alapítvány posztumusz, megosztott, illetve csoportos díjakat nem ad ki.

26. §

Díjak

(1) Az alapítvány díjai:

A) A Szegedért Alapítvány Ügyvezető Kuratórium által odaítélt fődíja

A) A Szegedért Alapítvány szakmai Kuratóriumi Díjai

ad A)

A Szegedért Alapítvány Ügyvezető Kuratórium által odaítélt fődíja

A díj célja olyan személy életútjának elismerése, akinek eredményei Szeged városának fejlődését szolgálták, aki a városért múlhatatlant alkotott, akinek hírneve a várost gazdagítja.

A díj Lapis András szobrászművész kisplasztikája. Leírása: bronzból készült, kalapos, estélyi ruhás hölgyfigura, a ruha aljából Szeged város jellegzetes épületi emelkednek ki.

A hölgy félig felemelt karjain szalagot tart, a szalagba kerül bevésésre a díjazott neve.

A díjjal járó pénzjutalomról az Ügyvezető Kuratórium saját hatáskörében dönt.

ad B)

A szakmai kuratóriumok által odaítélt Kuratóriumi díjak

A szakmai kuratóriumi díj elnyerése alapjául szolgálhat minden alkotás, eredmény, egyedi teljesítmény vagy munkásság a következő területekről:

- a) elméleti, alkalmazott, gyakorlati eredmények a műszaki és természettudományok bármely területéről;
- a) művészeti alkotások;

- b) társadalomtudomány, bölcsészet;
- c) egyedi teljesítmények a szegedi kulturális élet bármely területéről, publicisztika;
- d) olyan elismerésre méltó teljesítmények, melyek nem sorolhatók a fenti kategóriákba, de méltánylásuk összhangban áll az alapítvány eszméivel.

A díjak célja mindazon alkotói területeken elért kimagasló teljesítmények elismerése, melyek egyedi jelentőségűek, kiemelkedőek és a szakmai kuratóriumok, illetve az Ügyvezető Kuratórium által méltónak találatnak az alapítvány eszméihez hű honorálásra.

A díj Lapis András szobrászművész alkotása. Leírása: 60 mm átmérőjű, kör alakú ezüst plakett, egyik oldalán a földíj hölgy figurája, másik oldalán Szeged város címere és a felirat: Szegedért Alapítvány Kuratóriumi Díja.

A díjakkal járó pénzjutalom összegében az Ügyvezető Kuratórium saját hatáskörében dönt.

(2) Az alapító okirat 26.§ (1) bekezdésének B) pontjában felsorolt területek közül az

- a) és c) a Tudományos Kuratórium
- b) és d) a Művészeti Kuratórium
- e) a Társadalmi és Állampolgári Kuratórium bírálati területéhez tartozik.

(3)

- a) a Tudományos Kuratórium díja Szőkefalvi-Nagy Béla,
- a) a Művészeti Kuratórium díja Gregor József,
- b) a Társadalmi-Állampolgári Kuratórium díja Debreczeni Pál nevét viseli.

## 27.§

- (1) A földíj odaítélésére – a szakmai kuratóriumok véleményezése ismeretében – az Ügyvezető Kuratórium jogosult.
- (2) A szakmai kuratóriumi díjakat a szakmai kuratóriumok ítélik oda, s az Ügyvezető Kuratórium elé terjesztik megerősítésre.
- (3) Díjazásban csak olyan személy részesülhet, akire az alapítvány által közzétett nyilvános felhívásra az adott évben vagy korábbi felhívásra írásos ajánlás érkezett.
- (4) Az alapítványi díjak ünnepélyes átadására minden évben március 12-én, a szegedi nagyárvíz kitörésének, a város újjászületésének napján kerül sor.

## 28.§

- (1) Az alapítók úgy rendelkeznek, hogy abban az esetben, ha valamely területen a szakmai kuratóriumok, illetve az Ügyvezető Kuratórium által elismerésre méltó alkotás nem található, úgy az adott terület díja nem osztható ki, de más területre átcsoportosítható, ha több elismerésre méltó személy kínálkozik.
- (2) Az alapítvány pénzdíjait a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű adó terheli.
- (3) Az alapítók úgy rendelkeznek, hogy kizárólag az alapító okirat 34. § (2) bekezdésében jelölt felosztás szerinti, törzsvagyonként nyilvántartott összeg évi tiszta hozadéka, és az alapítvány egyéb bevételeiből az Ügyvezető Kuratórium döntése szerinti összeg fordítható díjazásra, illetve finanszírozásra, a törzsvagyon mértékének csökkentése nélkül.
- (4) Az Ügyvezető Kuratórium jogosult dönteni arról, hogy a hozadék és az alapítvány egyéb bevételeiből mekkora összeg fordítható pénzdíjra, illetve mely része használható fel egyéb támogatásra.
- (5) Az előző bekezdések alapján az Ügyvezető Kuratórium jogosult a jelen okiratban írott összegeknél magasabb értékű díj odaítélésére is, de ez nem sértheti a törzsvagyon értékét.

## 29.§

- (1) Az Ügyvezető Kuratórium és a szakmai kuratóriumok a díjak és támogatások odaítélésére kötelesek az alapítvány honlapján és székhelyén pályázati felhívást közzétenni.
- (2) A díjazottak és a támogatottak nevét, a támogatott témát és a támogatások összegét az alapítvány a honlapján és székhelyén köteles közzétenni.

## 30.§

- (1) Az alapítók rendelkezése alapján az alapítványi törzsvagyon hozadéka és az alapítvány egyéb bevételeiből az Ügyvezető Kuratórium döntése szerinti összeg a különböző formákban megvalósuló támogatásokra is felhasználható, a törzsvagyon mértékének csökkenése nélkül.
- (2) Az alapítványi támogatások fő célja, hogy az anyagi jellegű segítség révén olyan kibontakozó folyamatok és tevékenységek nyernek megalapozást, illetve segédletet, melyek Szeged művészeti, tudományos, gazdasági és társadalmi életének továbbfejlődését, a városban folytatott szellemi tevékenység magas szintű kibontakozását teszik lehetővé.

## 31.§

### Támogatások

- (1) Ösztöndíjrendszer

Az ösztöndíjrendszer kiépítésével az alapítók a szegedi fiatalok kiemelkedő munkáit kívánják támogatni.

A pályázati területeket és a pályázat elnyerésének feltételeit, ezen alapító okirattal összhangban, a szakmai kuratóriumok javaslata alapján az Ügyvezető Kuratórium határozza meg.

A pályázók életkora nem lehet több a betöltött 35. évnél. A pályázó oktatási intézményben folytatott tanulmányai, vagy ennek befejeztével pályázhat.

## (2) Tartós finanszírozás

Tartós finanszírozás értendő az olyan huzamosabb ideig, de legfeljebb két évig terjedő pénzzuttatáson, amely határozott (havi vagy negyedéves) bontásban fizethető az Ügyvezető Kuratórium által preferált tevékenység kibontakoztatásának elősegítésére.

A támogatást elnyerhetik alkotóközösségek, kutatócsoportok vagy egyes személyek önállóan, ha tevékenységük vitathatatlanul magas színvonalúnak mutatkozik, és támogatásuk megfelel az alapítási szándéknak.

## (3) Céljellegetű támogatás

E támogatás biztosítható azoknak a személyeknek vagy csoportoknak, akiknek munkájához, kutatásaik továbbfejlesztéséhez a szakmai kuratóriumok által javasolt, és az Ügyvezető Kuratórium által elfogadott tevékenységéhez valamely meghatározott eszközre van szükségük. Céljellegetű támogatás egyszer adományozható, kizárólag az Ügyvezető Kuratórium által megjelölt célra való felhasználhatóság kikötése mellett.

## (4) Adomány

Adomány rendelhető az alapítványi törzsvagyon hozadékából olyan szegedi intézmény vagy más jogi személy részére, amelynek tevékenysége kifejezetten a város érdekeit szolgálja, és amely intézménynek a további működését az adomány jelentősen segítené. Egy intézmény vagy jogi személy csak egyszer részesülhet adományban.

## (5) Tanulmányutak finanszírozása

Utazási támogatásra kerülhet sor az alapítványi törzsvagyon tiszta hozadékának felhasználásával, valamint kölcsönös vendéglátás formájában, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti rendben.

A támogatás megvalósulhat az utazás költségeinek teljes vagy részleges átvállalásával, devizaadomány felhasználása esetén a devizakeret és/vagy a forintkeret rendelkezésre adásával, az előzőekben felsorolt támogatási formákkal együtt, vagy azoktól függetlenül.

## 32.§

### Organizáció

(1) Az Ügyvezető Kuratórium által jóváhagyott éves költségvetés alapján a felhasználható költségkeret a következő célokra fordítható – a hatályos jogszabályok, különösen az alapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásával:

- az alapítványi célok és tevékenységek megvalósítására;

- az alapítványi rendezvények (pl.: Díjátadási Gálaműsor) megtartása;
- az alapítvány működési kiadásai;
- az alapítványi munka fejlesztése;
- tájékoztatás;
- személyi jellegű kiadások;
- más, nonprofit szervezetekkel való kapcsolattartás.

(2) Az előző bekezdésben írt tevékenységhez szükséges költségkeretet az Ügyvezető Kuratórium az alapítványi alapból különíti el.

### 33.§

- (1) A jelen alapító okiratban felsorolt finanszírozási formák az Ügyvezető Kuratórium részére alternatív jellegűek. Az adott évre vonatkozóan az Ügyvezető Kuratórium jogosult elhatárolni az egyes formákra fordítható pénzeszközöket, cél-keret tétel bontásban az éves költségvetés keretében.
- (2) Az adott évi lebonyolításról, az Ügyvezető Kuratórium által hozott határozat alapján az alapítvány titkára gondoskodik.
- (3) Az ösztöndíjak és folyamatos finanszírozás esetén a támogatásban részesülők munkáját a szakmai kuratóriumok ellenőrzik. A támogatás a jövőre nézve megvonható, ha a pályázó nem teljesíti az általa elvállalt, és az Ügyvezető Kuratórium által elfogadott kötelezettségeket.

## VI.

### Az alapítvány vagyona és gazdálkodása

### 34.§

- (1) Az alapítvány vagyona az alapításkor 9,2 millió Ft, azaz Kilencmillió-kettőszázezer forint.
- (2) Az alapítók az alapítvány vagyont az alapításkor a következők szerint osztják fel:
  - alapítványi törzsvagyon: 9,0 millió Ft.
  - alapítványi alap: 0,2 millió Ft.

Az alapítványi alap nagyságát a második évtől kezdődően minden évben az Ügyvezető Kuratórium határozza meg. Az alapítvány vagyona a törzsvagyon (9,0 millió forint) alá nem csökkenhet.

Az alapítók úgy rendelkeznek, hogy az alapítványi törzsvagyon értékállóságának megőrzéséhez szükséges optimális vagyonkezelés lebonyolítására az Ügyvezető Kuratórium köteles pályázatot kiírni a pénzügyintézetek között.

A pályázati feltételeket, célokat és az elbírálás rendjét az Ügyvezető Kuratórium határozza meg és hozza nyilvánosságra.

- (3) Az alapítványi törzsvagyonként nyilvántartott összeg éves hozadékát, valamint az alapítvány egyéb bevételeit az Ügyvezető Kuratórium az éves költségvetés során jogosult felosztani az alapítványi célok elérésére szolgáló különböző díjak, támogatások, a díjátadási gálaműsor és az alapítvány működési költségei között.  
Amennyiben az éves hozadék nem kerül teljes mértékben felhasználásra, az Ügyvezető Kuratórium dönt abban, hogy a következő évi díjazási és támogatási lehetőséget bővítse, vagy a törzsvagyonhoz kerüljön vissza.
- (4) Az elkülönítetten kezelt alapítványi alapot az Ügyvezető Kuratórium a titkár előterjesztése alapján osztja fel. Az éves elszámolásról az alapítvány titkára köteles az Ügyvezető Kuratóriumnak beszámolni.
- (5) Az alapítvány jogosult mindazokat a szerződéseket megkötni, amelyek az alapítványi vagyon értékének megőrzését, illetve az alapítvány céljainak megvalósítását szolgálják.
- (6) Az alapítvány titkára köteles gondoskodni az alapítvány könyveinek szabályszerű vezetéséről, a hatályos jogszabályoknak megfelelő pénzügyi és számviteli rend kialakításáról, a bizonylati rend megtartásáról az alapítványi plakettek, nemesfémek, devizák jogszabály szerinti kezeléséről és felhasználásáról.
- (7) Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A vállalkozási tevékenységből származó bevétel nem érheti el, illetve nem haladhatja meg az alapítvány éves bevételeinek 60%-át. Az alapítvány a vállalkozási tevékenység fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet föl.
- (8) Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- (9) Az Ügyvezető Kuratórium fogadja el – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően – az alapítvány befektetési szabályzatát.
- (10) Az alapítvány – céljaival összhangban levő – céljellegű támogatásokat fogadhat állami, önkormányzati szervektől és gazdálkodó szervezetektől. Ezeket köteles elkülönítetten kezelni, s a céltámogatás szabályai szerint felhasználni és elszámolni. Ugyancsak jogosult más hazai és nemzetközi nonprofit szervezetekhez pályázattal fordulni.
- (11) A Szegedért Alapítvány gazdálkodásának eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okirat Preambulumában megfogalmazott közhasznú célok megvalósítását szolgáló tevékenységekre fordítja.
- (12) Az Ügyvezető Kuratórium minden évben értékeli az alapítvány tevékenységét, s dönt a pénzügyi beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról. A pénzügyi beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről és az alapítvány honlapján történő nyilvánosságra hozataláról az alapítvány titkára köteles gondoskodni. Az alapítvány éves beszámolójába, a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.



## VII.

### Csatlakozás és ellenőrzés

#### 35. §

- (1) Az alapítvány nyílt, annak vagyonához bárki jogosult hozzájárulni.
- (2) Az Ügyvezető Kuratórium köteles nyilvánosságra hozni az alapítványi vagyon számlaszámát.
- (3) Az alapítványhoz pénzbeli, dologi adományokkal és értékpapírokkal egyaránt lehet csatlakozni.  
A pénzbeli adományokat a titkár egyidejű értesítésével az alapítvány számlájára kell befizetni.  
A dologi adományokat a titkár értesítése mellett az adomány tárgyának és értékének meghatározásával kell az Ügyvezető Kuratórium részére felajánlani. A dologi adományok elfogadásáról és felhasználásáról az Ügyvezető Kuratórium jogosult dönteni.
- (4) Az alapítvány külföldi jogi és magánszemélyek deviza felajánlásainak fogadására devizaszámlát nyit, ezeket – a Pénzügyminisztérium 48.429/1989.sz.engedélye szerint – jogosult az alapítványi célok megvalósítására felhasználni.
- (5) Az alapítvány vagyonának részévé válnak az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli pénzádományai, és azok a dologi adományok, amelyeket az Ügyvezető Kuratórium elfogadott.
- (6) Mindazok a magánszemélyek, akik 100.000,- (Egyszázezer) forint érték feletti adománnyal csatlakoznak az alapítványhoz, adományozói emlékplakettben részesülhetnek, nevüket pedig fel kell tüntetni az alapítvány emléktörzskönyvében, illetve az Ügyvezető Kuratórium határozata alapján a kiosztásra kerülő oklevelek támogatói rovatában.
- (7) Az alapítvány titkára az adományokról – a jogszabályokban meghatározott – igazolást köteles kiadni, s azok másolatát az alapítványi dokumentációban megőrizni.
- (8) Az alapítványhoz csatlakozó adományozók nem szereznek alapítói jogosítványokat.

#### 36.§

- (1) Ha az alapítvány Ügyvezető Kuratóriuma a tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti, az ügyészség, ha az alapítók más kezelőt nem jelölnek, jogosult az alapítvány megszüntetését kezdeményezni.
- (2) Az ügyészség feladata az alapítvány törvényes és az alapító okirat szerinti működésének ellenőrzése.

VIII.

Záró rendelkezések

37.§

- (1) Ezen okirat az alapítók által 1989. július 4-én ünnepélyesen aláírt alapító okirat, az azóta bekövetkezett módosítások, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378-3:404 §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján készültek, s az alapítók nyilvántartásba vételre a Szegedi Törvényszékhez nyújtják be.
- (2) A Szegedért Alapítvány a Csongrád Megyei Bíróság Pk.28/1990/8. és a 8.Pk.28/1990/ 27. számú végzései szerint 1998. január 1-től közhasznú szervezet.
- (3) Az alapítvány bármilyen oknál bekövetkező megszüntetése esetén az alapítvány vagyona a Csongrád Megyei Bíróság által 1193. sorszám alatt nyilvántartásba vett „Szeged Város Közösségéért Közalapítványt” illesse meg.
- (4) Az alapítók élhetnek a Ptk. 3:394.§ (1) bekezdésében megfogalmazott lehetőséggel, miszerint az alapító okiratban az e törvényben biztosított jogainak gyakorlására – különösen halála, megszűnése esetére – maguk helyett más személyt kijelölhetnek.

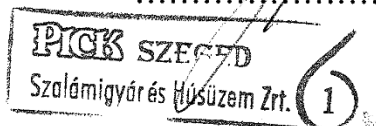
Szeged, 2019. május 23.

Az Alapítók:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
nevében  
dr. Botka László polgármester



\* PICK Szeged Zrt.  
képviselésében  
Sutka László



**DoManeo Zrt.**

3726 Szeged, Cinke utca 8/3.

Adószám: 11095378-2-06

DoManeo Zrt.

nevében

Debreczeni Mónika vezérigazgató

Belden – Duna Kábel Kft.  
nevében

Felföldi László ügyvezető igazgató

**BELDEN - DUNA KÁBEL KFT.**